



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА
ЗА ГРАД БЕОГРАД „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

Теразије 3/V, Београд - Стари град, Србија;
тел/факс: 011/2620 685, 2633 747

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА НОВЕ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

- ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА -

Подносим захтев да ми се у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, број 11/14, 25/14 - испр., 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20 и 50/20) одобри постављање баште угоститељског објекта, у Београду у улици _____ број ____ на кат. парцели бр. _____, КО Стари Град, Београд 1.	
назив угоститељског објекта	
период постављања баште	

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

име и презиме / назив правног лица или предузетника који подноси захтев	
улица и број	
матични број	
БР. ЛК. / ПИБ	
контакт телефон и e-mail	

Напомена: под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације.

Башта отвореног и башта затвореног типа може се поставити и користити преко целе године.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати непотпуним.

Сагласан сам да ЈП „Београдска тврђава“ покрене поступак за прибављање претходних сагласности надлежних органа, прописаних Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, број 11/14, 25/14 - испр., 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20 и 50/20) и измирићу све финансијске обавезе у вези прибављања истих.

Место и датум _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА
Потпис (и печат за правно лице)

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења угоститељског објекта (примерак оригиналне овере копије код Јавног бележника);
3. доказ да је угоститељски објекат легалан (извод из листа непокретности, правноснажна употребна дозвола, правноснажно решење о озакоњењу итд.);
4. техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора;
5. доказ о плаћеној административној такси;

Уз захтев се прилаже:

- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља, осим када се ради о отвореном стамбеном блоку у коме је земљиште за редовну употребу изграђеног објекта парцела под објектом, када се прилаже сагласност субјекта коме је слободна површина парцеле дата на управљање, односно дугорочног закупца на земљишту у јавној својини;
- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4. ове одлуке.

Техничку документацију чине:

1) Графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије - баште (површина и висина) и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клупа, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.

2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре - одговорног пројектанта и садржи:

- графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 - 1:100;
- приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);
- технички опис елемената баште и начина монтаже;
- пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта и
- пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.

Поступак се покреће подношењем писменог захтева Јавном предузећу “Београдска тврђава”, уз прилагање прописане документације и доказа о уплати градске административне таксе за издавање потврде на издату сагласност.

Јавно предузеће “Београдска тврђава”, по службеној дужности тражи од Секретаријата за саобраћај потврду о даљој важности сагласности за постављање баште угоститељског објекта. Секретаријат за саобраћај доноси потврду о даљој важности сагласности и о томе обавештава Одељење за комуналне послове надлежне градске општине, које у даљем поступку процесуира захтев и о коначној одлуци о прихватању или одбијању захтева обавештава подносиоца захтева.

ТАКСЕ:

Административна такса за захтев

Градска административна такса за подношење захтева

Прималац: Град Београд

На жиро рачун број: 840-742241843-03

Позив на број 97 50-501

Износ таксе 320,00 динара

Административна такса за захтев

Градска административна такса за заузеће јавне површине због постављања баште угоститељског објекта

Прималац: Град Београд

На жиро рачун број: 840-742241843-03

Позив на број 97 27-501-08

Износ таксе 4.184,00 динара