**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКАТА ЗА ПРОДАЈУ РОБЕ ЗА ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ВАШАРА, САЈМОВА, ИЗЛОЖБИ И ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**

**( НОВОГОДИШЊИ, БОЖИЋНИ,УСКРШЊИ ПРАЗНИЦИ )**

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
|  Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми у складу са чланом 24. и 25. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 26/19) и Правилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киосака и тезги који се постављају на подручију градске општине Врачар, Савски венац и Стари град (“Службени лист града Београда”бр. 89/15) издате одобрење за постављање покретних објеката за продају робе за време одржавања (заокружити):

1. Вашара,
2. Сајмова,
3. Изложби и
4. Традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници)

У Београду, на локацији (улица и број): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Одобрење се издаје за текућу годину, односно за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација.

**Прилози уз захтев:**

Доказ о плаћеној административној такси:

1. Градска административна такса за захтев у износу од **315,00 динара** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 50-501, прималац: Буџет града Београда));
2. Градска административна такса за заузеће јавне површине због манифестација у износу од **5.413,00** динара за сагласност Секретаријата за сабраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, **(када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини),** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 57-501-08-07-06, прималац: Буџет града Београда);
3. Уговор са банком о отварању рачуна;
4. Техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора која се састоји од:
	* техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа,
	* графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и
	* фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.
5. Сагласности:
	* Субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, када се објекат поставља на делу јавне површине и
	* Власника, односно корисника површине на коју се врши постављање, када се објекат поставља на другим површинама

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Сагласан сам да ЈП „Београдска тврђава“ покрене поступак за прибављање претходних сагласности надлежних органа, прописаних Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 26/19) и измирићу све финансијске обавезе у вези прибављања истих.

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА Потпис (и печат за правно лице)