**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА**

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
|  Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

 Подносим захтев да ми у складу са чланом 19. и 20. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда” бр.17/15, 43/15,71/15, 126/16 и 26/19) иПравилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киосака и тезги који се постављају на подручију градске општине Врачар, Савски венац и Стари град (“Службени лист града Београда”бр. 89/15), издате одобрење за постављање:

1. **Киоска**
2. **Мањег монтажног објекта** **за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других** **услуга,**

У Београду, на локацији ( улица и бр) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Објекат за потребе одржавања манифестација је мањи монтажни објекат за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници).**

**Прилози уз захтев:**

1. Доказ о плаћеној административној такси:
* Градска административна такса за захтев у износу **од 315,00 динара** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број: 50-501, прималац: Буџет града Београда);
1. Градска административна такса за заузеће јавне површине због манифестација у износу од **5.413,00** динара за сагласност Секретаријата за сабраћај **(када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини),** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број: 57-501-08-07-06, прималац: Буџет града Београда);
2. Уговор са банком о отварању рачуна;
3. Техничку документацију, коју чине:
* Опис места постављања са наменом површине на којој се налази;
* Технички опис привременог објекта и његов изглед;
* графички приказ места постављања са уцртаним привременим објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:100 или 1:200 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши.
1. Сагласност:
* власника, односно корисника грађевинске парцеле, односносубјекта који управља, користи или одржава површину на којој се привремени објекат поставља,
* организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма, организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја, надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, на техничку документацију.

6. Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре

 (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ

 броја)

и

1. Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања

 власника, односно корисника површине на коју се поставља привремени објекат.

Техничка документација за постављање киоска и мањег монтажног објекта за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга мора бити припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

Одобрење се доноси за одређени период у току године, или за текућу годину.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Сагласан сам да ЈП „Београдска тврђава“ покрене поступак за прибављање претходних сагласности надлежних органа, прописаних Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда” бр.17/15, 43/15,71/15, 126/16 и 26/19) и измирићу све финансијске обавезе у вези прибављања истих.

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА Потпис (и печат за правно лице)